



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Manual para inserir documentos no sistema Projudi

O Projudi só aceita o envio de arquivos assinados, existem três formas de realizar a assinatura e envio de arquivos no Projudi: digitando diretamente o texto, utilizando o assinador interno ou o assinador externo.

Certificado digital

O certificado digital (arquivo com extensão “.p12”) será necessário para assinar os documentos, antes de inseri-los no sistema.

Caso o usuário ainda não possua um certificado digital válido, terá de gerar um através do menu “Outros/Criar Identidade Digital”. Nesse momento, o usuário criará uma senha que será necessária sempre que um documento precisar ser assinado.

Após a criação do certificado, o usuário deve ligar para a central de serviços (91-3289-7100), solicitar a liberação de seu certificado, depois baixá-lo através do link “Outros/Listar meus certificados/Baixar”.

Antes de inserir um documento

Antes de inserir um documento, o usuário deve preencher os campos: observações e descrição do arquivo.

Caso envolva pedido de urgência, o usuário deve marcar a opção abaixo:

INSERIR DOCUMENTOS [\(Ajuda\)](#)

Observações: Envolve pedido de urgência (tutelas, liminares, arrestos)

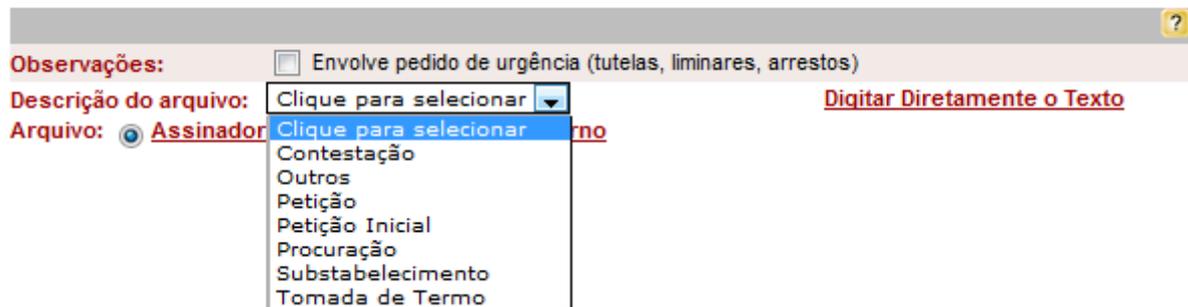
Descrição do arquivo: [Digitar Diretamente o Texto](#)

Arquivo: Assinador Interno Assinador Externo

Assinar Arq...

Em seguida o usuário deve selecionar uma das opções do campo descrição do arquivo:

INSERIR DOCUMENTOS (Ajuda)



Observações: Envolve pedido de urgência (tutelas, liminares, arrestos)

Descrição do arquivo: Clique para selecionar [Digitar Diretamente o Texto](#)

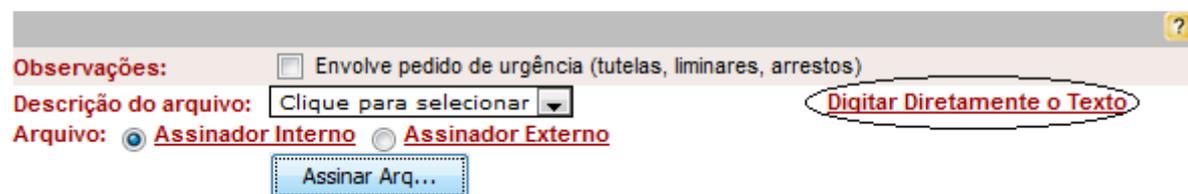
Arquivo: Assinador Interno Assinador Externo

- Clique para selecionar
- Contestação
- Outros
- Petição
- Petição Inicial
- Procuração
- Substabelecimento
- Tomada de Termo

Digitar diretamente o texto

Caso opte por digitar diretamente o texto, a opção “Assinador interno” deve ser selecionada e deve-se clicar no link “Digitar diretamente o texto”.

INSERIR DOCUMENTOS (Ajuda)

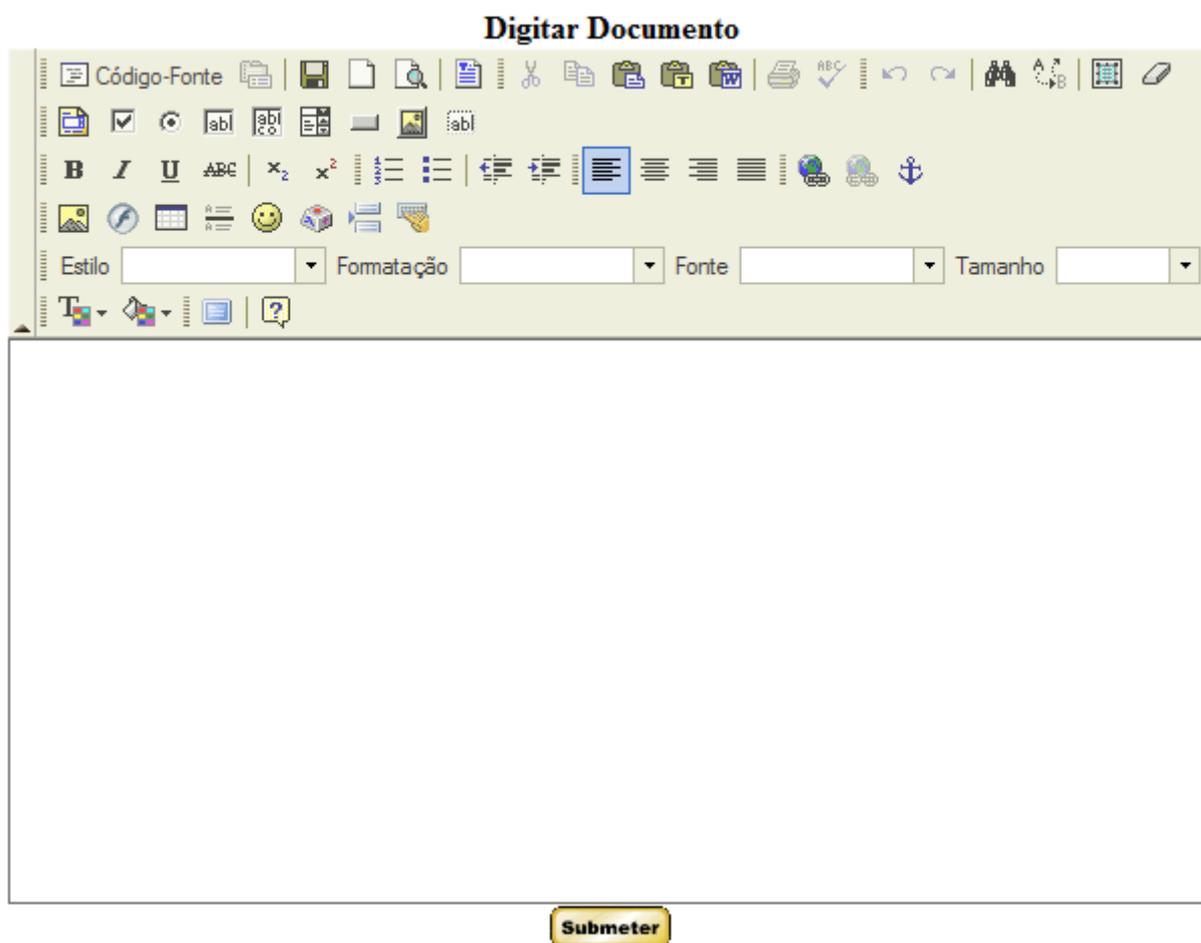


Observações: Envolve pedido de urgência (tutelas, liminares, arrestos)

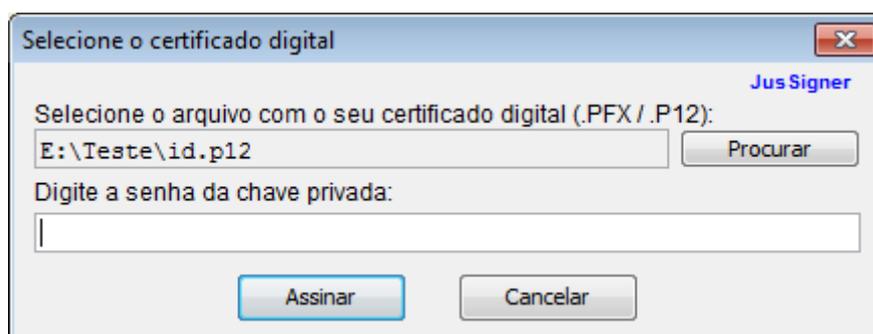
Descrição do arquivo: Clique para selecionar [Digitar Diretamente o Texto](#)

Arquivo: Assinador Interno Assinador Externo

Em seguida, será exibida a tela onde é possível digitar o conteúdo do arquivo. Nesta tela o usuário deve digitar o texto, formatá-lo e clicar no botão submeter.



Então, será exibida a tela para realizar a assinatura do documento, onde o usuário deve selecionar o seu certificado digital, digitar a senha do certificado e clicar em “Assinar”.



Assinador interno

Caso opte por utilizar o assinador interno, o usuário deve clicar no botão “Assinar Arquivo”.

INSERIR DOCUMENTOS (Ajuda)

Observações: Envolve pedido de urgência (tutelas, liminares, arrestos)

Descrição do arquivo: Clique para selecionar [Digitar Diretamente o Texto](#)

Arquivo: Assinador Interno Assinador Externo

Assinar Arq...

E seguir os passos da sessão “[Assinando](#)”.

Configurações do Java

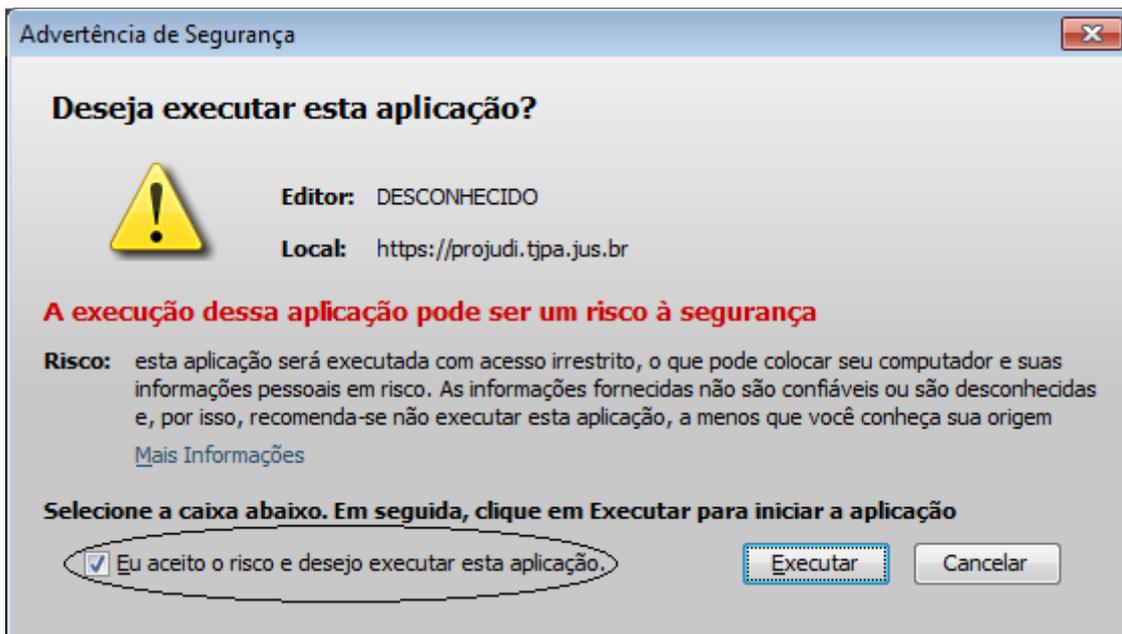
Caso o botão “Assinar Arquivo” não seja exibido corretamente, as seguintes configurações devem ser efetuadas.

- 1 Clique em “Iniciar/Painel de Controle/Java”;
- 2 Clique na aba “Segurança”;
 - 2.1 Marque a opção “Ativar conteúdo Java no browser”;
 - 2.2 Selecione o nível de segurança “Alta”;
 - 2.3 Adicione o endereço do Projudi “https://projudi.tjpa.jus.br/projudi/” na lista de exceções de sites;
- 3 Clique na aba “Avançado”;
 - 3.1 Na configuração “Executar verificações de revogação do certificado TLS em”, selecione a opção “Somente certificado do servidor”;
- 4 Clique em “Ok”, reinicie o Firefox e volte a tela de assinatura para verificar se o botão “Assinar Arquivo” já é exibido corretamente. Caso o botão ainda não esteja aparecendo, é recomendável a utilização do assinador externo.

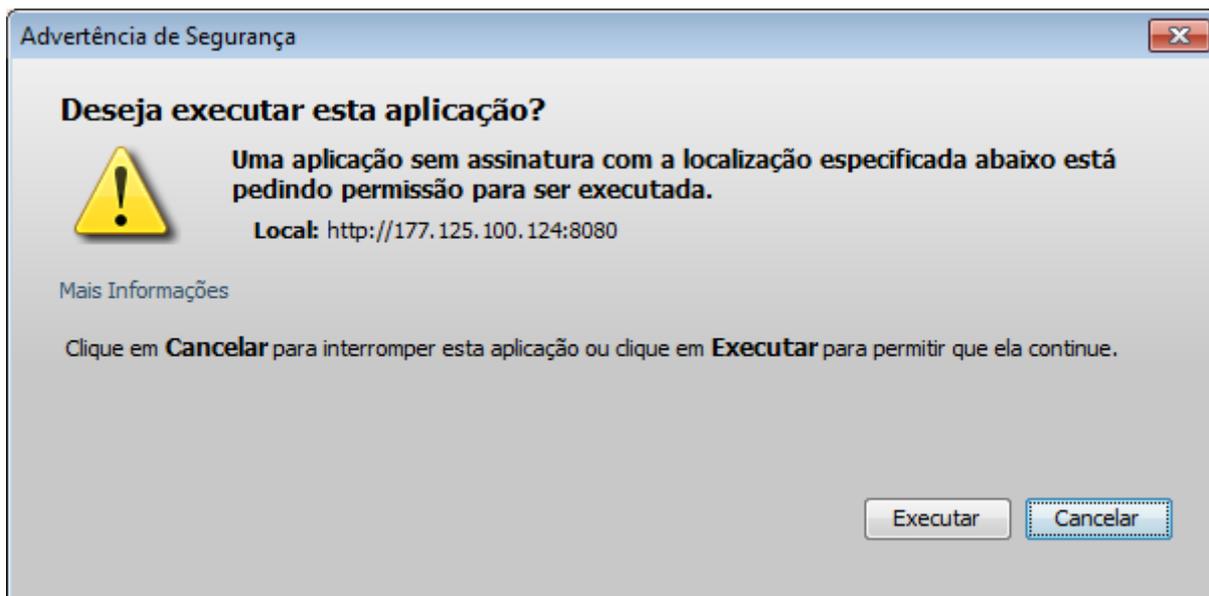
Mensagens de segurança

Ao utilizar o assinador interno, podem ser exibidas algumas mensagens de segurança.

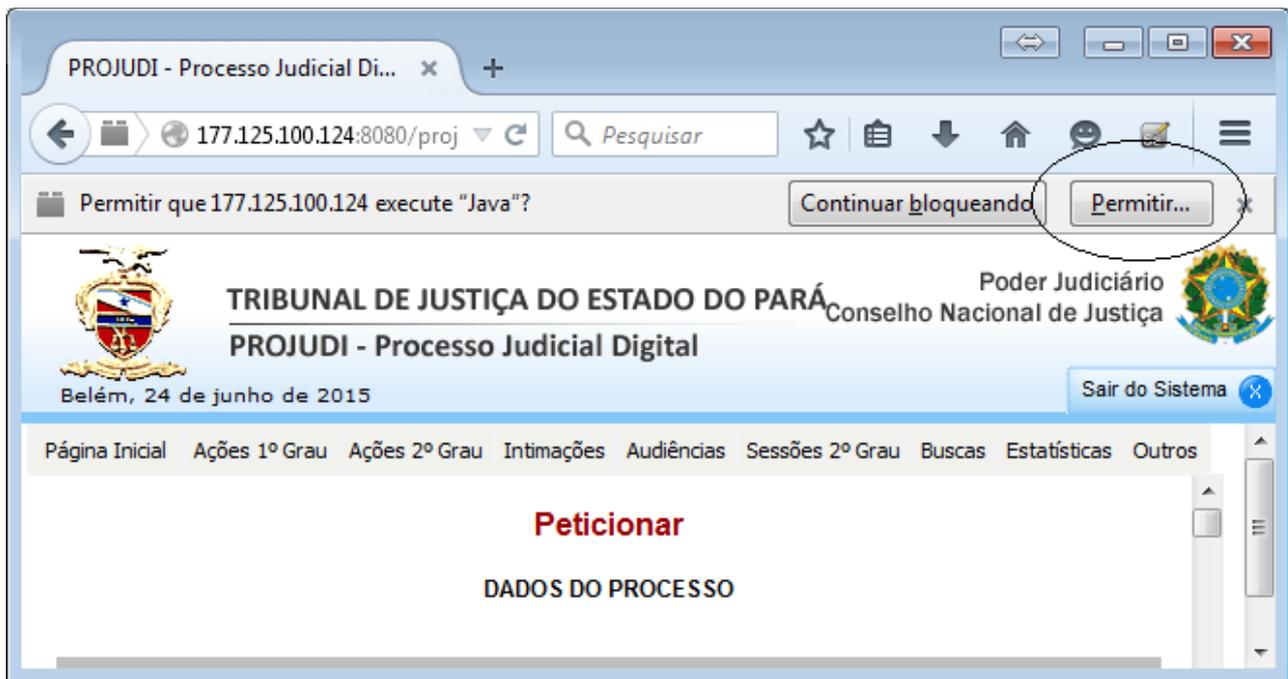
Caso a seguinte tela seja exibida, deve-se marcar a opção “Eu aceito o risco e desejo executar esta aplicação” e clicar no botão “Executar”.



Caso a mensagem abaixo seja exibida, clique em “Executar”:



O Firefox também deve ter permissão de executar o plugin do Java, essa permissão pode ser concedida clicando no botão “Permitir”, assim como na imagem abaixo:



Assinador externo

Por padrão o assinador interno estará selecionado, mas o usuário pode optar por utilizar o assinador externo, através da opção abaixo:

INSERIR DOCUMENTOS ([Ajuda](#))

Observações: Envolve pedido de urgência (tutelas, liminares, arrestos)

Descrição do arquivo: [Digitar Diretamente o Texto](#)

Arquivo: Assinador Interno Assinador Externo

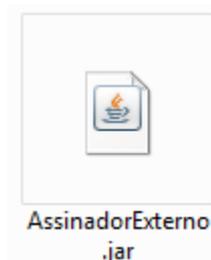
Caso o usuário não tenha o assinador externo em seu computador, o download do mesmo deve ser feito através do link abaixo (por padrão, o Firefox baixa os arquivos para a pasta Downloads):

[Clique aqui para baixar o Assinador Externo](#)

Nenhum arquivo selecionado.

(tamanho máx. 5242880)

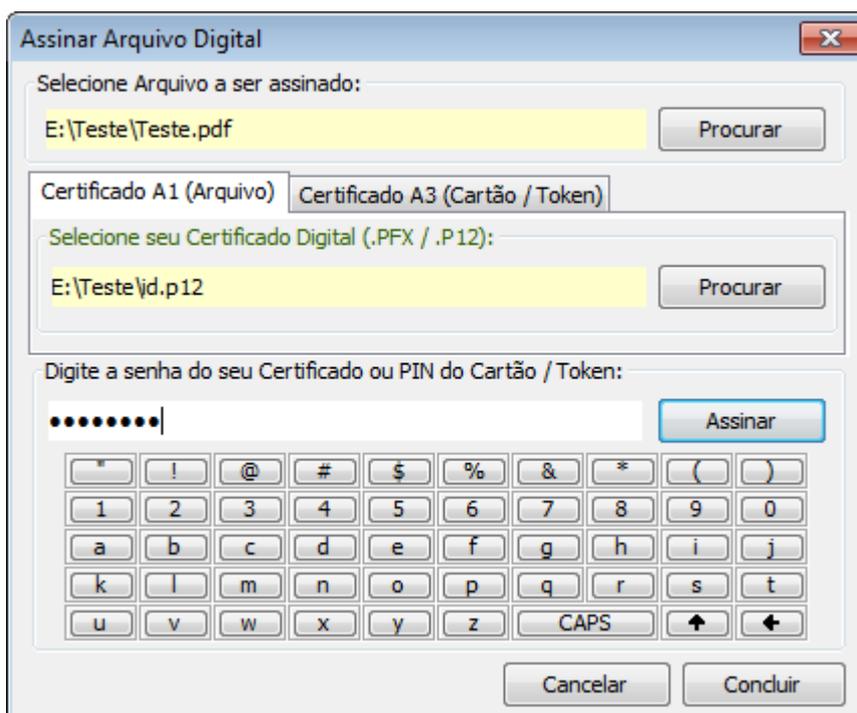
Em seguida, o usuário deve executar o assinador externo em seu computador, através de seu ícone. E seguir os passos da sessão "[Assinando](#)".



Após a assinatura do arquivo com o assinador externo, será gerado um arquivo com o mesmo nome (mas com a extensão “p7s”), na mesma pasta do arquivo original. Então, o usuário deve clicar em “Selecionar arquivo”, escolher o arquivo com a extensão “p7s” e clicar no botão “Inserir”.

Assinando

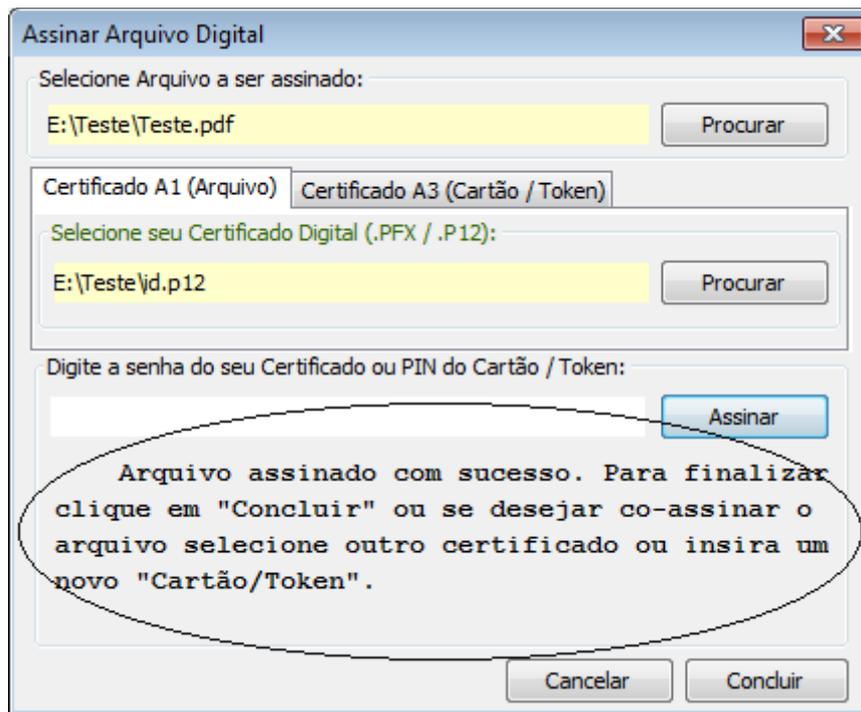
Tanto no assinador interno como no externo, será exibida a seguinte tela para assinatura:



A tela de diálogo "Assinar Arquivo Digital" apresenta os seguintes elementos:

- Um campo de texto para "Selecione Arquivo a ser assinado:" com o caminho "E:\Teste\Teste.pdf" e um botão "Procurar".
- Dois botões de seleção: "Certificado A1 (Arquivo)" e "Certificado A3 (Cartão / Token)".
- Um campo de texto para "Selecione seu Certificado Digital (.PFX / .P12):" com o caminho "E:\Teste\ld.p12" e um botão "Procurar".
- Um campo de texto para "Digite a senha do seu Certificado ou PIN do Cartão / Token:" com caracteres ocultos por pontos e um botão "Assinar".
- Um teclado virtual com botões para caracteres especiais (*, !, @, #, \$, %, &, *, (,)), algarismos (1-0), letras (a-z), CAPS, e setas.
- Botões "Cancelar" e "Concluir" na base da janela.

Nesta tela, o usuário deve selecionar o documento que será enviado, selecionar o certificado digital, preencher a senha, clicar no botão “Assinar”. Caso a assinatura ocorra sem problemas, será exibida a mensagem de confirmação:



Então, o usuário pode clicar no botão “Concluir” para fechar o assinador.

Depois de inserir os documentos

Depois de inserir todos os arquivos, deve-se escolher o tipo de petição e clicar no botão “Concluir”.

